Leitfaden zum FirmenOnline Service

(Stand 04.2019)

Das neue FirmenOnline Portal erreichen Sie unter: https://chemie.firmenonline.de/.

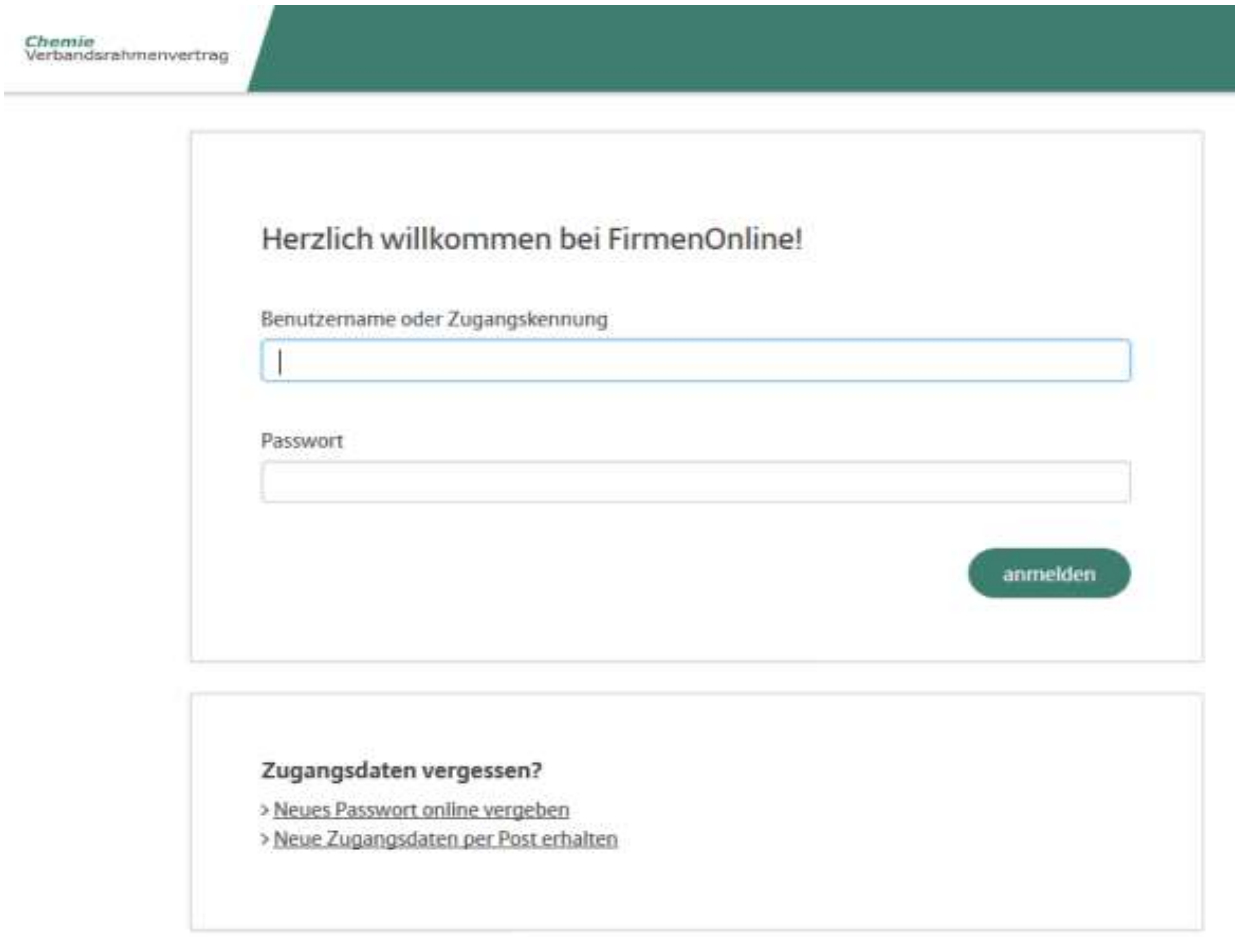
Zu Beginn auch gleich eine gute Nachricht für Sie: Ab sofort benötigen Sie zum Versenden Ihrer Aufträge **keine TAN** mehr zur Bestätigung!

Wissenswertes zum Portal:

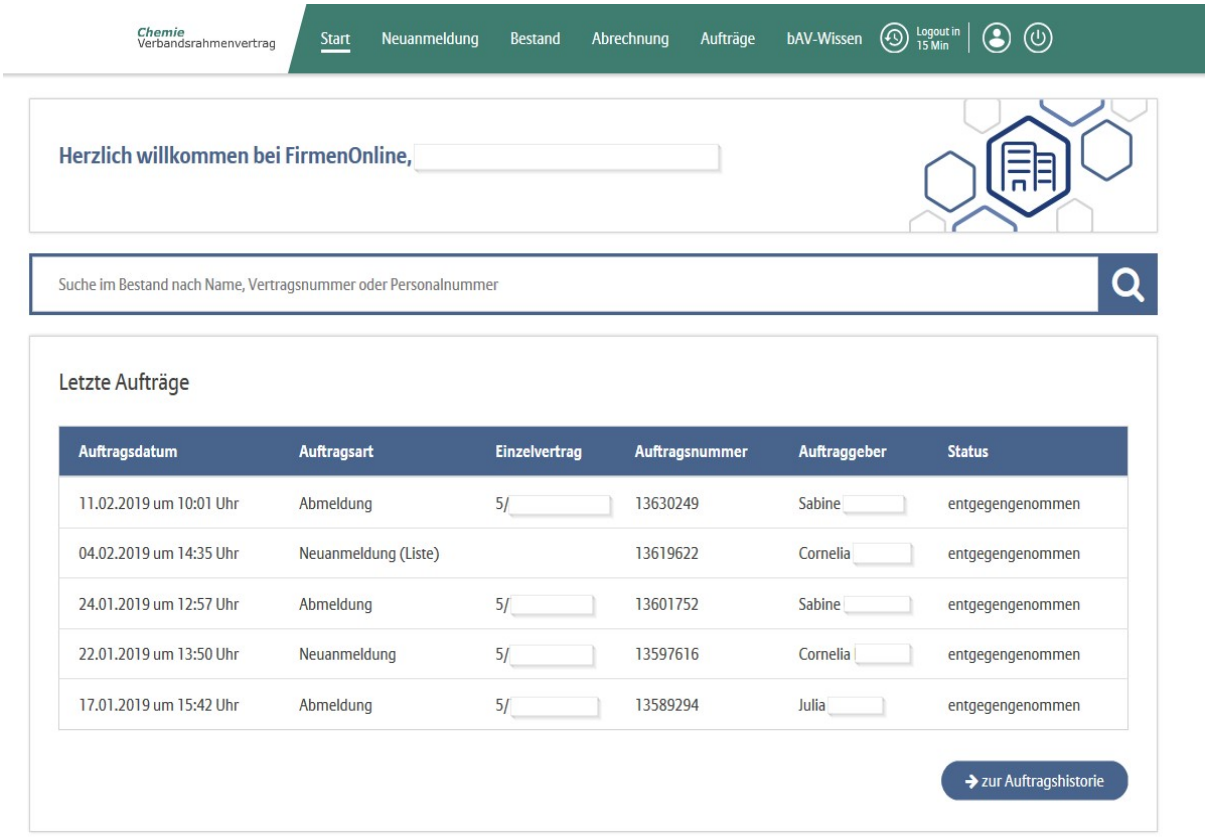
1. Log-In und Startseite

Sie können sich - wie gewohnt - mit Ihrem Benutzernamen/Zugangskennung und Ihrem Passwort einloggen und gelangen dann auf die Startseite (Beim **ersten** Log-In im neuen Chemie-Online-Service muss zunächst ein neues Passwort vergeben werden!)

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten nicht mehr kennen, können Sie diese ganz einfach *erneut bei uns anfordern*.



Nach dem Login sehen Sie auf der Startseite direkt eine weitere wichtige Neuerung (s.u.): Sie haben einen Überblick über alle Aufträge zu Ihren freigeschalteten Verträgen, die von allen Zugangsberechtigen übermittelt wurden. Sie können also ggf. auch Aufträge sehen, die von Ihren berechtigten Kollegen erstellt wurden:



Das Menüband:

Im **Menüband** können Sie zwischen den folgenden verschiedenen Services wählen:

1. Neuanmeldung
2. Bestand (hier können Sie u.a. Bestandsübersichten erstellen, Abmeldung von ausgeschiedenen Mitarbeitern oder Änderungsmeldungen zu versicherten Personen wie Namens- oder Adressänderungen vornehmen)
3. Abrechnung (hier finden Sie sämtliche Daten, die die Beitragszahlung zum Gruppenvertrag betreffen)
4. Aufträge (Auftragsdetails und Auftragshistorie)

5. bAV-Wissen

   (inkl. dem Link auf unsere offizielle Chemie-Seite: www.chemie-verbandsrahmenvertrag.de, auf der Sie u.a. unseren Chemie-Angebotsrechner, unsere aktuellen Broschüren und Flyer sowie Antworten auf einige bereits gestellte Fragen (FAQ-Sammlung) finden).

2. Ihre Services

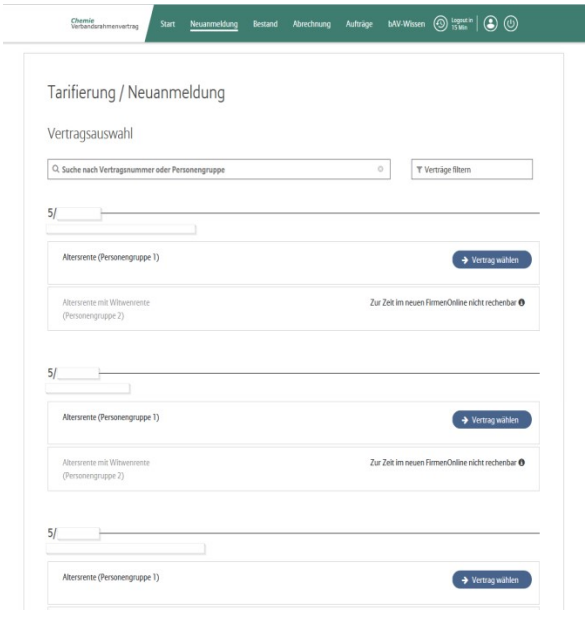
Im folgenden Abschnitt zeigen wir Ihnen die verschiedenen Services, die Ihnen zur Verfügung stehen.

2.1. Neuanmeldung und Tarifrechner

Über **Neuanmeldung** können Sie neue Mitarbeiter zum Gruppenvertrag anmelden.

Hinweis: *Derzeit können Sie nur Neuanmeldungen zur Chemie-Tarif I (Alterstente) vornehmen! Wenn Sie eine Neuanmeldung zum Chemie-Tarif II (Altersrente mit Witwen-/Witwerrente) vornehmen möchten, können Sie dies über das alte Portal tun, sofern Sie bereits vor der Umstellung für FirmenOnline freigeschalten waren oder Sie nutzen für die Übergangszeit die Papieranmeldung. Das Anmeldeformular finden Sie auch im Downloadbereich auf www.chemie-verbandsrahmenvertrag.de/Service/Download/*

Wie sie sich vorübergehend noch im alten Portal einloggen finden Sie unter Punkt 4. Sie benötigen Zugriff auf Ihr altes FirmenOnline Portal?



1. Schritt: Wählen Sie den Vertrag in der Übersicht aus, zu dem Sie eine Neuanmeldung vornehmen möchten.

2. Schritt: Tragen Sie die Angaben der anzumeldenden Person ein und klicken Sie auf *'Weiter zum Berechnungsergebnis'*

3. Schritt: Prüfen Sie die eingegeben Daten auf Richtigkeit. *Hier können Sie auch den 'Berechnungsvorschlag als PDF' erzeugen.* Klicken Sie anschließend auf *'Antrag vervollständigen'*

4. Schritt: Vervollständigen Sie den Antrag und klicken Sie auf *'Antrag prüfen'*. Anschließend können Sie den Antrag einreichen.

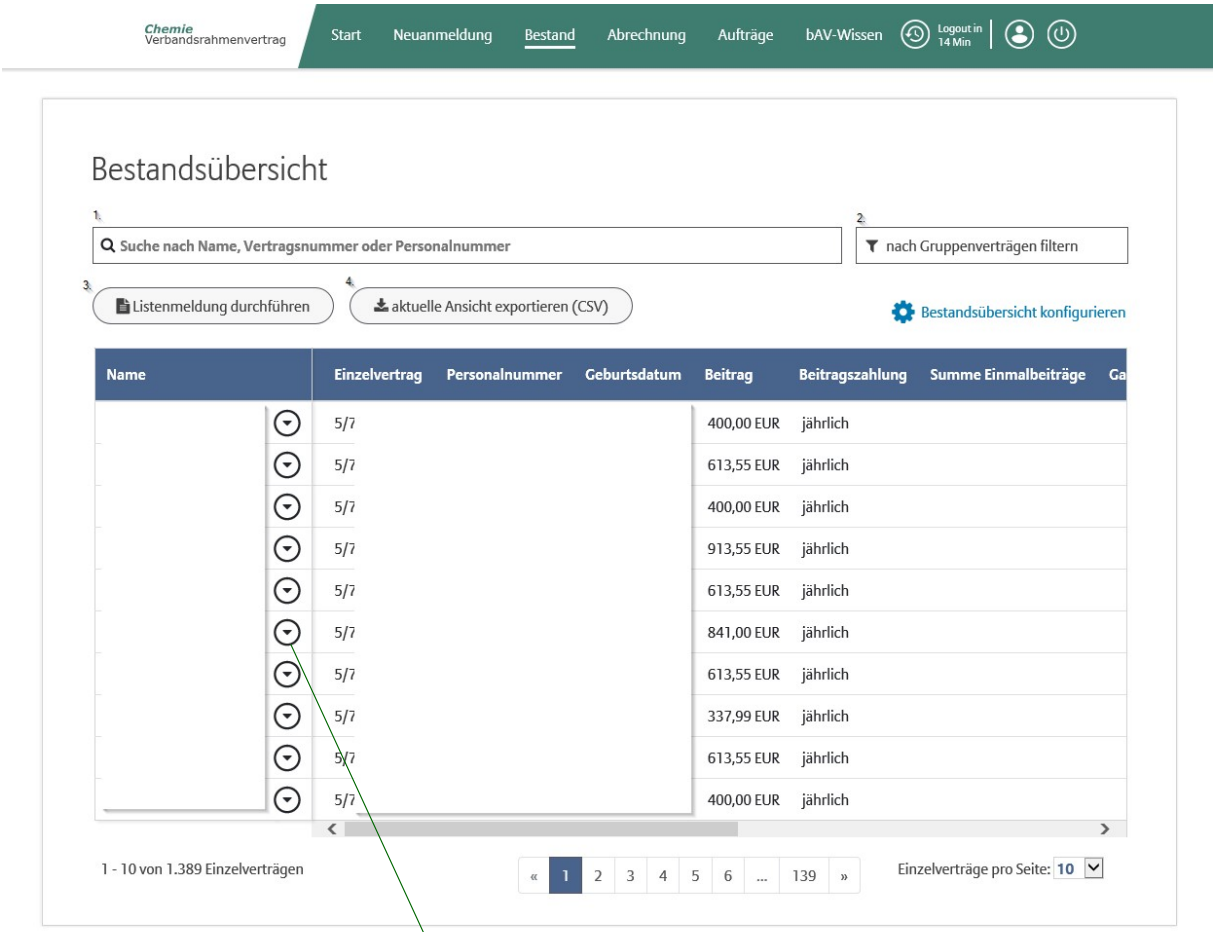
2.2. Bestand

Unter **Bestand** haben Sie Zugriff auf alle bereits bestehenden Verträge und können uns Änderungen zu den Verträgen mitteilen.

Über die Suchleiste (1.) können Sie ganz einfach einen bestimmten Vertrag finden, zu dem Sie eine Änderung vornehmen möchten. Sie können den Bestand auch nach Gruppenvertragsnummern filtern (2.)

Wenn Sie Änderungen gleicher Art für mehrere Mitarbeiter vornehmen möchten z.B. die jährliche Beitragsmitteilung, können Sie eine Listenmeldung durchführen (3.)

Sie können sich die Bestandsübersicht auch herunterladen indem Sie die Ansicht in Excel exportieren (4.)



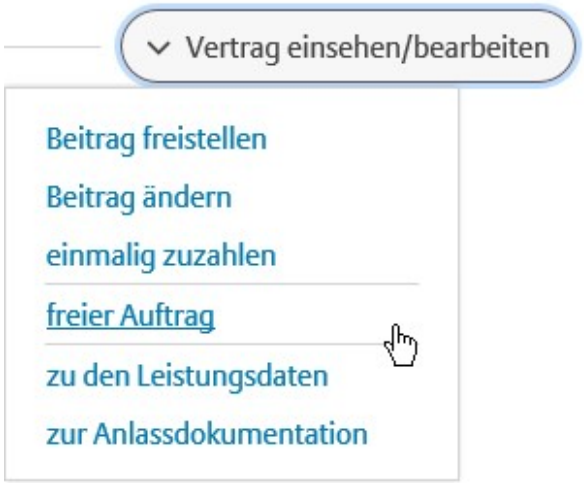
Wie können Sie Änderungen zu bestehenden Verträgen melden?

Klicken Sie entweder auf das Symbol ⊙ und wählen die gewünschte Aktion zum Vertrag aus oder klicken Sie auf den Namen des Mitarbeiters. Sie gelangen dann in die Detailsicht und können von dort aus die Änderungen vornehmen.

Über *'Person bearbeiten'* können Sie Änderungen zur Person vornehmen, wie z.B. Adress- und Namensänderungen, Änderung der Personalnummer. Zudem können Sie hier auch ausgeschiedene Mitarbeiter abmelden. Bitte beachten Sie hierzu auch Punkt 3. Besonderheit: Abmeldung von Mitarbeitern).

Über *'Vertrag einsehen/bearbeiten'* können Sie alle Änderungen zur Beitragszahlung (Beitragserhöhungen-/herabsetzungen) vornehmen oder eine Meldung zur Beitragsfreistellung und einmaligen Zuzahlung vornehmen.

Die Funktion *'freier Auftrag'* kann für jede Mitteilung genutzt werden, die über die übrigen Funktionen nicht abgedeckt wird.



2.3. Abrechnung

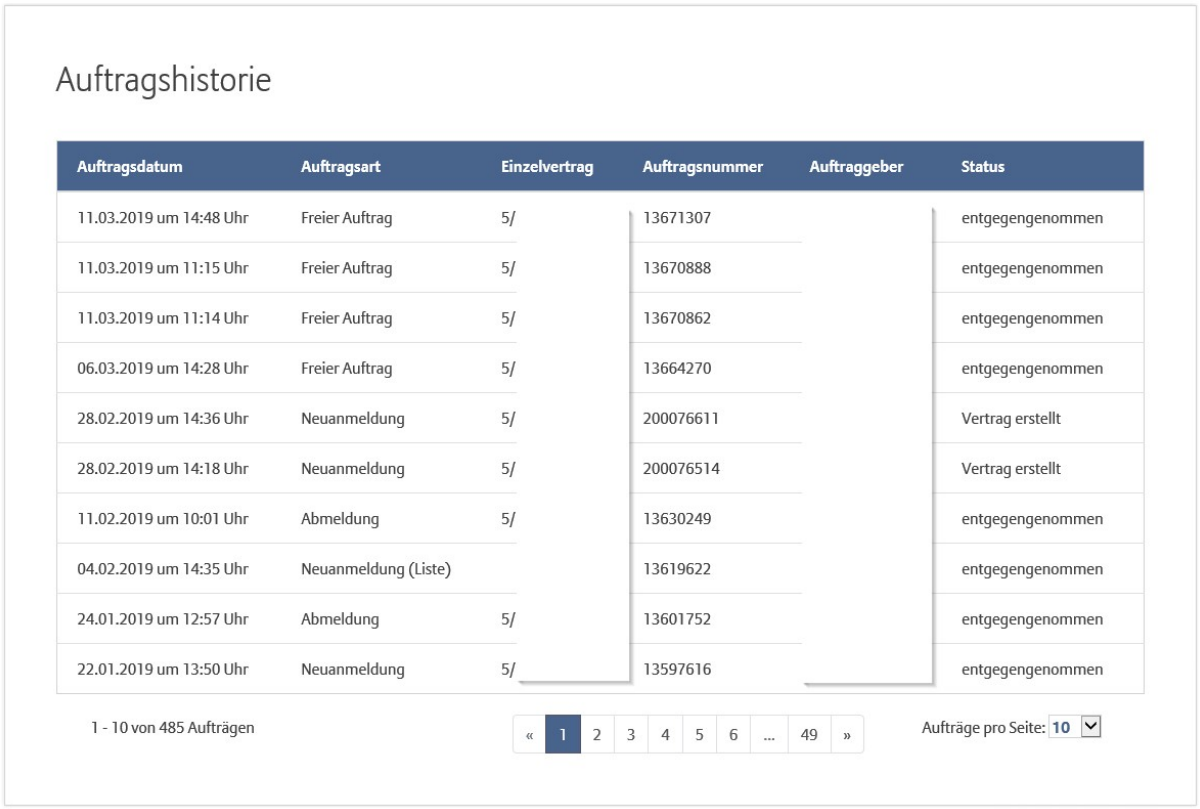
Unter **Abrechnung** finden Sie alle Daten zur Beitragszahlung Ihrer Gruppenverträge.

Über *'Weiter'* gelangen Sie zu den Abrechnungs-, Fälligkeits- und Änderungslisten zum jeweiligen Vertrag. Die Listen können Sie über das Symbol ⬇ ganz bequem *herunterladen*.

2.4. Aufträge

Unter **Aufträge** *(früher: Auftragsbuch)* sind alle mit FirmenOnline übermittelten Aufträge mit Datum und Namen des Auftraggebers.

Klicken Sie auf den jeweiligen Auftrag um Details zum Auftrag zu erhalten oder wenn Sie den Auftrag drucken möchten.



2.5. bAV-Wissen

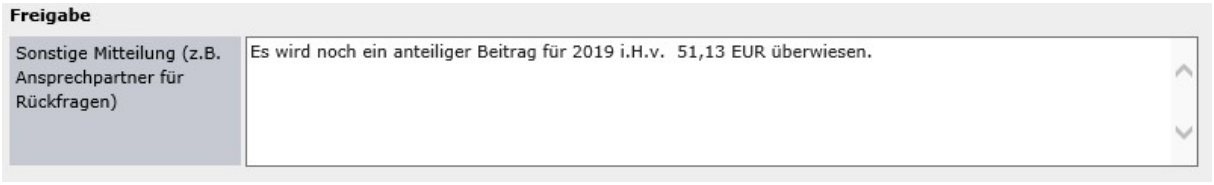
Über bAV-Wissen können Sie …

- ✓ einen neuen Freischaltungsauftrag generieren z.B. für neue Gruppenverträge oder neue Zugangsberechtigte.
- ✓ Informationen zur FirmenOnline erhalten.
- ✓ Sich die offizielle Homepage des Chemie-Verbandsrahmenvertrages ansehen um dort weitere Informationen/ Angebote oder auch die Muster-Entgeltumwandlungsvereinbarung zu erhalten.

3. Besonderheit: Abmeldung von Mitarbeitern

Bitte denken Sie daran, uns bei der Abmeldung von Mitarbeitern mitzuteilen, ob Sie noch einen anteiligen Beitrag für das Ausscheidejahr überweisen. Bitte sagen Sie uns auch, wenn keine anteilige Beitragszahlung mehr erfolgt. Die Angabe wird zur Bearbeitung der Abmeldung zwingend benötigt und wird, falls sie nicht angegeben wird, nachträglich von uns erfragt.

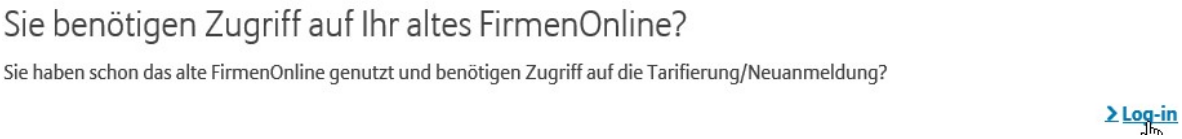
Unterstützen Sie uns dabei, die Abmeldungen für Ihren Mitarbeiter schnell und einfach zu bearbeiten, indem Sie die Angabe im Freitextfeld vor dem Absenden der Abmeldung vornehmen. Vielen Dank!



4. Sie benötigen Zugriff auf Ihr altes FirmenOnline Portal?

Bis alle Funktionen freigeschalten stehen beide Portale zur Verfügung. Sollten Sie Zugriff auf das alte Portal benötigen rufen Sie https://www.firmenonline.de/freischaltung-login/

Am unteren Ende der Seite gelangen Sie zum alten Log-In.



5. Sie benötigen Hilfe zur FirmenOnline?

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe zu FirmenOnline benötigen nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf. Wir helfen Ihnen gerne!

Telefon: 0800 474 0112
E-Mail: kontakt@firmenonline.de